

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
От 18.06.2020г.
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ "Аландская СОШ"
/А.И. Шишкин

Приказ № 55 «18» 06. 2020 г.



Принято с учетом мнения
родительского комитета
от 15.06.2020 г.
протокол №3

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
от 16.06.2020 г.
протокол №3

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Аландская СОШ»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся МАОУ «Аландская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
 - Уставом МАОУ «Аландская СОШ», основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ «Аландская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Аландская СОШ», их перевод в следующий класс по итогам учебного года

- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся МАОУ «Аландская СОШ» в рамках учебной и внеурочной деятельности в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МАОУ «Аландская СОШ» соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, курсам, модулям предметной области и внеурочной деятельности включенным в учебный план, в обязательном порядке.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МАОУ «Аландская СОШ» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.
- 1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МАОУ «Аландская СОШ», Учредитель.
- 1.7. В настоящее Положение участниками образовательных отношений могут вноситься изменения и (или) дополнения которые рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения (имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения) и утверждается руководителем Учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МАОУ «Аландская СОШ» в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МАОУ «Аландская СОШ» соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ «Аландская СОШ» проводится по всем предметам учебного плана: поурочно, по темам, по учебным четвертям (1-9) и по полугодиям (10-11 кл.) в форме:

- диагностики (входной, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- комплексных работ;
- защиты проектов;
- практических и лабораторных работ, зачетов, контрольных работ, предметных диктантов, самостоятельных и тестовых работ, тренировочных работ, сочинения, изложения, эссе, классной и домашней работы, аудирования, чтения наизусть, сообщения, письма, проверки навыков правильного и осознанного чтения, пересказа, просмотра учебных и творческих работ, работы с атласами и контурными картами и других форм контроля знаний;

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами МАОУ «Аландская СОШ» самостоятельно с учетом

требований ФКГОС и ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

- дополнительный диагностический контроль осуществляется в ходе реализации региональной системы оценки качества образования, внутренней системы оценки качества образования МАОУ «Аландская СОШ».

2.3.2. Контроль по четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 1-9-х классах по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам, во 2-9-х классах по предметам учебного плана с недельной нагрузкой 0,5 часа;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка;

2.4.2. Во 2-11-ых классах осуществляется: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено») по предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал и дневник обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал, с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть /полугодие (текущие отметки заносятся в журнал).

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.9. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и рубежного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.10. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.11. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающемуся предоставляется возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» в строке журнала.

2.12. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.13. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МАОУ «Аландская СОШ» предусмотрено предварительное обсуждение итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на педагогическом совете не позднее чем за 1.5 недели до выставления итоговых отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями - предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению отмеченной неуспешности. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

2.14 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МАОУ «Аландская СОШ» осуществляется по системе «зачет»/«не зачет».

2.15 Учителя русского языка и литературы 10-11 классов должны выставлять отметки за сочинение по литературе следующим образом:

- за содержание - в предмет «литература», за грамотность - в предмет «русский язык».

2.16. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах).

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

3. Критерии выставления отметок за четверть/ полугодие

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года: единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель - предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия классный руководитель или заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

3.3. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- | | |
|---|--|
| 1 | час в неделю - 3 отметки |
| 2 | часа в неделю - 5 отметок |
| 3 | часа в неделю - 7 отметок |
| 4 | часа в неделю - 9 отметок |
| 5 | часов в неделю - 11 отметок более 5 часов в неделю - 13 отметок. |

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме электронного обучения.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее

того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебном модуле/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/ полугодия.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий, в этом случае за обучающимся признается академическая задолженность (выставляется «н/а»);

- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МАОУ «Аландская СОШ» в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МАОУ «Аландская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/ полугодия.

3.8. При выставлении отметки за четверть/полугодие учитель руководствуется следующим правилом:

- отметка за четверть/полугодие выставляется обучающимся 2-9-х/10-11-х классов как округленная средняя отметка до целого числа, с учетом разряда десятых долей. Если цифра в разряде десятых больше или равна «5». (Например: 3.5 - выставляется «4», если 3.49 -выставляется «3», сотые доли не учитываются). В 1 класса отметки не ставятся. Оценка осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

-

4. Выставление отметок за год

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

4.2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, с учетом до десятых (сотые и тысячные разряды не учитываются).

4.4. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету, учитывается как текущая отметка в IV четверти (II полугодии). Возможно выставление за год отметки выше средней арифметической в случае, если промежуточная аттестация по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) пройдена на высоком уровне (в данном случае в протоколе промежуточной аттестации делается соответствующая запись).

5. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ «Аландская СОШ»:

6.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МАОУ «Аландская СОШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ во 1-11-х классах.

6.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее -экстерны).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- итогового тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта и пр.

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения ежегодно определяется учебным(и) планом(ами) школы.

Если по указанным выше предметам по параллелям и группам проводится итоговая независимая диагностика (комплексная работа в 4 классе, региональный экзамен в 7, 8-х классах), то в целях недопущения перегрузки обучающихся ее результаты засчитываются как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в IV четверти (II полугодии) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

6.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

6.5.3. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.5.4. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться

на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.5.5. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.5.6. Промежуточная аттестация обучающихся в МАОУ «Аландская СОШ» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОУ «Аландская СОШ», не позднее чем за неделю до ее проведения;

- комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МАОУ «Аландская СОШ» или председателя методического объединения, учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МАОУ «Аландская СОШ»;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методических объединениях педагогов школы, утверждается председателем методического объединения и сдается на хранение заместителю директора по УВР по группе классов не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение недели после момента завершения учебного года.

Методические объединения имеют право использовать для проведения промежуточной аттестации учебный материал (КИМы) предоставляемый системой Стат Град и пр., в т.ч. в форме ОГЭ и ЕГЭ. Переводные работы обучающихся хранятся у председателя методического объединения до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику.

6.5.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (при наличии медицинской справки), могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

6.5.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала IV четверти. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде в МАОУ «Аландская СОШ», на официальном сайте МАОУ «Аландская СОШ», на родительских собраниях, на классных собраниях.

6.5.9. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал и в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации. В 1 класса оценивание осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе (допускается словесная объяснительная оценка).

6.5.10. и доводятся до сведения родителей классным руководителем. Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

6.5.11. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция

рассматривается комиссией в присутствии заместителя директора по УВР или председателя методического объединения и родителя (законного представителя) ребенка (по желанию в присутствии самого ребенка).

6.5.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 7.1. Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.
- 7.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- 7.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по двум и более предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
 - 7.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.
 - 7.3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно.
 - 7.3.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1 предмету.
 - 7.3.4. В целях реализации п.4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:
 - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;
 - участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности.
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
 - 8.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МАОУ «Аландская СОШ» (не позднее, чем окончание первой четверти обучения);
 - 8.1.2. Обучающиеся имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

8.1.3. МАОУ «Аландская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МАОУ «Аландская СОШ» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МАОУ «Аландская СОШ» в количестве не менее 3-х человек.

8.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МАОУ «Аландская СОШ».

9. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

9.1. Обучающиеся 2-10 классов могут быть оставлены на повторное обучение при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ «Аландская СОШ».

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется

приказом директора МАОУ «Аландская СОШ» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

10.4. МАОУ «Аландская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МАОУ «Аландская СОШ».

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МАОУ «Аландская СОШ».

10.6. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ «Аландская СОШ» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МАОУ «Аландская СОШ» за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 -х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом директора МАОУ «Аландская СОШ».

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МАОУ «Аландская СОШ» в установленном законодательством РФ порядке.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МАОУ «Аландская СОШ» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном порядке.

10.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ «Аландская СОШ» в соответствии с Положением о порядке приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МАОУ «Аландская СОШ» сообщает о данном факте в органы управления образования согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников,

обучающихся, родителей, администрации МАОУ «Аландская СОШ».

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МАОУ «Аландская СОШ» и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом директора.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

12. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

12.1. Все учителя МАОУ «Аландская СОШ» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2. Все учителя МАОУ «Аландская СОШ» несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал и дневник.

12.3. В случае выставления неудовлетворительной учебной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, а/з, н/а) за четверть (полугодие), год по предмету.

12.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

12.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору МАОУ «Аландская СОШ» с просьбой о проверке ее объективности.

12.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора/ председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с учебной четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в конфликтную комиссию МАОУ «Аландская СОШ».