

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
_____ А.И.Шишкин

Приказ № 85 от 27.08.2024г.

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ выпускников МАОУ «Аландская СОШ»
осваивающих образовательные программы основного общего образования,
на 2024-2025г.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Организационно-методические мероприятия		
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025году.	В течение всего периода	Администрация школы
1.2.	Проведение педсоветов, административных совещаний, районных методических объединений с использованием аналитических материалов ОГЭ 2024г. в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2025году.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Администрация школы
1.3.	Совещание по директоре: «Об организации подготовительной работы к ОГЭ, ГВЭ-2025»: -анализ результатов ГИА- 2024 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА; уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА, трудоустройство, поступление выпускников в ССУЗы); -задачи на новый учебный 2024-2025год.	Сентябрь 2024г.	Администрация школы
1.4.	Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.	Сентябрь 2024г.	Администрация школы учителя - предметники, классные

			руководители.
1.5.	Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Октябрь 2024г	Администрация школы
1.6.	Оформление страницы сайта отдела образования, общеобразовательных организаций «Государственная итоговая аттестация-2025 в 9 классах»	Сентябрь 2024г	Администрация школы Зам.директора по ИКТ
1.7.	Оформление в образовательных организациях информационных стендов по подготовке к ГИА -2025	Сентябрь 2024г	Администрация школы
1.8.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 9 классов. Коррекция (по необходимости), (сбор письменных заявлений обучающихся 9 классов на участие в ГИА- 2025) – февраль 2025г.	Октябрь 2024г. февраль 2025.	Администрация школы учителя - предметники, классные руководители
1.9.	Организация работы по сбору данных по школе в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	Октябрь 2024г	Администрация ОО, учителя - предметники, классные руководители
1.10.	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА: -группа обучающихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «риск»); -группа обучающихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа обучающихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося.	В соответствии с результатами учебных четвертей, результатами контрольных работ по предметам.	Администрация ОО, учителя - предметники, классные руководители
1.11.	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с обучающимися по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Сентябрь, октябрь 2024г	Администрация ОО, учителя - предметники, классные руководители
1.12.	Разъяснительная работа по процедуре проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Сентябрь, октябрь 2024г	Администрация ОО, учителя

			предметники, классные руководители
1.13.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению Итогового собеседования по русскому языку.	Сентябрь-декабрь 2024г	Администрация ОО, учителя - предметники, классные руководители,
1.14.	Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ОГЭ.		
1.15.	Повышение уровня квалификации учителей.	постоянно	Администрация школы
1.16.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	Постоянно	Администрация школы.
1.17.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2025. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2025 года по каждому учебному предмету	Постоянно	Учителя-предметники
2.	Участие учителей – предметников в работе районных методических объединений, семинаров учителей- предметников «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ, ГВЭ».	По плану работы РМК	Администрация школы
2.1.	Проведение «круглых столов» учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, химии, обществознанию с участием педагогов, прошедших обучение на курсах.	По плану работы РМК	Администрация школы
2.1.1	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранным обучающимися для прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	По плану ВШК	Администрация ОО
2.1.2.	Проведение открытых уроков в рамках подготовки к ОГЭ.	По плану ВШК	Администрация школы

2.1.3.	Проведение мастер-классов для педагогов в рамках подготовки к ОГЭ.	По плану РМК	Заведующая. РМК Данашевская О.В.
2.1.6	Включение в планы работы РМО, ШМО вопросов: -проведение ОГЭ, анализ результатов учебных достижений, пробного ОГЭ; -творческая презентация опыта в рамках подготовки к ОГЭ; -выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей обучающихся).	Постоянно	Администрация школы Руководители РМО
2.1.7	Организация обучения экспертов по предметам для работы в МППОИ (оценивание экзаменационных работ в форме ОГЭ).	второе полугодие	Заведующая. РМК Данашевская О.В.
2.1.8	Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации		
2.1.9	Анализ подготовленности выпускников к сдаче обязательных предметов ОГЭ на этапе окончания учебных четвертей, результатов школьных контрольных работ по предметам. Корректировка группы «риск».	Октябрь, декабрь 2024г, март, май 2025	Руководители ОО, учителя - предметники, классные руководители,
2.1.10	Анализ подготовленности выпускников к сдаче предметов по выбору ОГЭ на этапе окончания учебных четвертей, результатов школьных контрольных работ по предметам. Корректировка группы «риск».	Октябрь, декабрь 2024г, март, май 2025	Руководители ОО, учителя - предметники, классные руководители,
2.1.11.	Подготовка к ГИА- 25 обучающихся 9 классов по уровням готовности к ГИА (сформированные дифференцированные группы). Учет текущей успеваемости.	Постоянно	Руководители ОО, учителя - предметники, классные руководители,
2.2.	Проведение пробного ОГЭ по обязательным предметам (на базе ОО).	Март, апрель 2025г.	Руководители ОО, учителя - предметники,
2.2.3.	Анализ результатов пробного ОГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ОГЭ.	Март, апрель 2024.	Руководители ОО, учителя - предметники, классные

			руководители,
2.2.4.	Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.		
2.2.5.	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с обучающимися различной мотивации к учебе.	Постоянно	учителя - предметники
2.2.6.	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ОГЭ.	Постоянно	учителя - предметники
2.2.7.	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Постоянно	учителя - предметники
2.3.	Организация системы индивидуальных консультаций с детьми группы «риск» в рамках подготовки к ОГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	Постоянно	учителя - предметники
2.3.1.	Организация консультационных пунктов на базе МАОУ «Кваркенская СОШ» в каникулярное время в рамках дифференцированной подготовки обучающихся 9 классов к ГИА.	ноябрь 2024г., январь 2025г., март 2025г.	Руководители ОО
2.3.2.	Мероприятия по подготовке и проведению Итогового собеседования по русскому языку.		
2.3.3.	Разъяснительная работа по процедуре проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Сентябрь 2024г.	Руководители ОО, учителя русского языкаи литературы
2.3.4.	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к проведению Итогового собеседования по русскому языку (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы)	Сентябрь-ноябрь 2024г.	Руководители ОО, учителя русского языка и литературы,
2.3.5.	Развитие коммуникативной компетентности обучающихся через работу с текстом на всех учебных предметах.	постоянно	учителя - предметники
2.4.	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания Итогового собеседования по русскому языку. Создание ознакомительного стенда.	октябрь- ноябрь 2024г.	учителя русского языка и литературы
2.4.1.	Проведение тренировочного проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь 2024г.	руководители ОО учителя русского

			языка и литературы
2.4.2.	Индивидуальные консультации по итогам проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь 2024г.	учителя русского языка и литературы
2.4.3	Коррекционная работа по результатам проведения Итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь 2024г.	учителя русского языка и литературы
2.4.4	Мероприятия по совершенствованию математической подготовки.		
2.4.5	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 9 классов, формирование предложений по совершенствованию учебного процесса.	Сентябрь 2024г.	Администрация ОО
2.4.6	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика и рабочих программ элективных курсов, направленных на углубленное изучение математики.	август-сентябрь 2024г.	Руководители ОО
2.4.7	Проведение административных контрольных работ. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН обучающихся 9 классов	Октябрь, декабрь, март 2024-2025гг.	Руководители ОО
2.5.	Выявление обучающихся с повышенной учебной мотивацией к изучению предметов математического цикла.	Октябрь-декабрь 2024г	Учителя математики, Руководители ОО
2.5.1.	Подготовка обучающихся 9 классов к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по математике.	постоянно	Учителя математики, Руководители ОО
2.5.2.	Организация участия выпускников основной школы в on-line проектах по подготовке к ОГЭ.	постоянно	Учителя математики, Руководители ОО
2.5.3.	Закрепление за обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению математики, учителя-наставника. Составление индивидуального образовательного маршрута	постоянно	Учителя математики, администрация ОО
2.5.4.	Внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ОГЭ. (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий и др.	постоянно	Учителя математики
2.5.5.	Посещение уроков математики, консультаций с целью контроля подготовки к ГИА	По отдельному плану	Администрация ОО,

2.5.6.	Работа над повышением качества образования по предметам по выбору.		
2.5.7.	Организация внутришкольного контроля в рамках подготовки к ГИА по предметам по выбору.	По отдельному графику	Администрация ОО,
2.5.8.	Проведение школьных (административных) контрольных работ по предметам по выбору. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН обучающихся 9 классов	Февраль 2025г	Администрация ОО,
2.5.9.	Проведение анализа результатов работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.	По итогам работ	Администрация ОО, учителя-предметники,
2.5.10.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с группой «риск», по подготовке к ГИА -2025	постоянно	Администрация ОО .
2.6.	Организация консультационного пункта для выпускников в каникулярный период на базе опорной школы МАОУ «Кваркенская СОШ»	По отдельному плану	Руководители ОО,
2.6.1.	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	По отдельному плану	Администрация ОО,
2.6.2.	Информирование участников государственной итоговой аттестации, родителей (законных представителей) о порядке её проведения.		
2.6.3.	Ознакомление выпускников 9 классов, родителей с Порядком проведения основного государственного экзамена.	Сентябрь, октябрь 2024г.	Руководители ОО
2.6.5.	Проведение родительских собраний по тематике проведения ОГЭ. Оформление протоколов, ведомостей ознакомления. -о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении Итогового собеседования по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2024- 2025 уч.году; -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; -о создании Муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении; -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ.	Октябрь 2024г, январь 2025г	Руководители ОО
2.6.6.	Размещение на сайте сайтах школы нормативных документов по проведению ОГЭ в районе.	весь период	Руководители ОО Зам по ИКТ

2.6.7.	Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ: - о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении Итогового собеседования по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2025 году; - об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; - о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении.	в течение всего периода	Администрация ОО, классные руководители
3.	Работа «горячей» телефонной линии.	постоянно	Руководители ОО,.
3.1	Оформление стендов по подготовке к ОГЭ в образовательных организациях района.	в течение всего периода	Администрация ОО
3.2.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	постоянно	Руководители ОО
3.3.	Знакомство с информацией на сайте: www.fipi.ru	в течение всего периода	Учителя - предметники
3.4.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за электронным журналом, индивидуальная работа с родителями.	по необходимости	Классные руководители
3.5.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников.		
3.6.	Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы в форме и по материалам ОГЭ.	в течение всего периода	учителя-предметники, классные руководители, администрация ОО
3.7.	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков	в течение всего периода	учителя-предметники, руководители ОО
3.8.	Организация «горячей» телефонной линии на уровне ОО, отдела образования	постоянно	Руководители ОО,
3.9.	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1 раз в четверть	Руководители ОО
3.10.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	постоянно	Психологи, классные руководители,

			администрация
4.	План мероприятий, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях со стабильно низкими образовательными результатами		
4.1.	Проведение всестороннего анализа деятельности ОО, обучающиеся которых показали в 2024 году низкие результаты ГИА по обязательным предметам ГИА; подготовка и направление рекомендаций в ОО по его результатам для принятия управленческих решений	Июль-август 2024г	Руководители ОО,
4.2.	Разработка плана мероприятий, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях в 2024-2025 учебном году	Август 2024г	Администрация ОО
4.3.	Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию преподавания общеобразовательных предметов с учетом результатов ГИА по: - математике; - географии; - физике; - обществознанию.	В течение учебного года	Руководители ОО,
4.4.	Подведение итогов за 1 полугодие, подготовка рекомендаций для учителей по повышению качества образования	Декабрь 2024г	Руководители ОУ,
4.5.	Проведение методических объединений по различным предметам в рамках выявленных проблем (после проведения контрольных срезов)	в течение года	руководители ОО
5.	Организация дистанционных курсов преподавателей по подготовке к ГИА обучающихся выпускных классов.	В течение года	руководители ОО
5.1.	Включение в мероприятия внутренней системы оценки качества образования: - организацию систематического контроля за проведением учителями уроков, индивидуально-групповых занятий с обучающимися; анализ посещенных уроков, мероприятий, выявление неэффективных форм работы учителей.	В течение года	Администрация ОО
5.2.	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ГИА при посещении уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Администрация ОО,
5.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в школах со стабильно низкими результатами	постоянно	Руководители ОО, классные руководители,

			ПСИХОЛОГИ
--	--	--	-----------